

# Utbildning

-Grupputbildning & företagsanpassad



För det mesta fokuserar utbildningarna på ett eller flera Visma Spcs program.

Vi är ofta delaktiga i hur ert arbete ska organiseras och kommer med förslag hur ni får ut mesta möjliga av era Visma Spcs program.

Andra viktiga delar vi kan bidra med är hur ni delar information och delar upp arbetsuppgifter på det smartaste och mest användbara sättet.

Tänk också på att ni har rätt inställningar och information i era program efter utbildningen, vilket kan spara dyrbar tid!

*”Rosenhall Consulting är din återförsäljare av dataprogramvaror, installatör, utbildare, konsult & lokal support på plats hos dig. Åtskilliga personer har fått utbildning och växt in i sina arbetsuppgifter och Visma Spcs program genom åren. Vi säljer programmen med kunskap och kan hjälpa till med installation och utveckla ditt företags administrativa rutiner.”*

## Grupputbildningar

- Administrationsdagarna
- Lönedagarna
- Bokföringsdagen
- ERFAdag Administration
- ERFAdag Lön
- OLFdagen

Alla planerade öppna grupputbildningar går att läsa mer om och boka sig till via webben. Du kan även be oss återkomma med mer information om du känner dig osäker på något.

Om du eller ditt företag är intresserad av en företagsanpassad utbildning tar ni kontakt med oss så kan vi tillsammans forma den efter behov och önskemål. Utbildningarna kan ske hos oss, i extern datasal, hos dig eller via dator/telefon.

# Administrationsdagarna

-Visma Administration 500/1000/2000



## Innehåll

- Programinställningar
  - Företagsinställningar
  - Register
  - Kundfakturor
  - Leverantörsfakturor
  - In- & utbetalningar
  - Påminnelsehantering
  - Elektronisk fakturering
  - Automatisk bokföring
  - Manuella verifikationer
  - Låsa bokföringen
  - Programmets funktioner
  - Standardrapporter
  - Resultat- & Balansrapport
- 
- Vid intresse: budget, valutahantering, resultatenhet och projekt, hantering av rot- & rutfakturor, prislister

### Praktisk info

**Tid:** Utbildning i 2 dagar mellan kl. 9.00-16.00  
Arbete i dator och program. Lunch & fika ingår

**Plats:** Tullhusgatan 1A, Karlstad.

**Pris:** 7 500 kr + moms

Ytterligare person från samma företag betalar 6 500 kr/person + moms

**Faktura ska betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627.**

### Målsättning

- Komma igång med Visma Administrationsprogram med grundinställningar och register i programmet
- Hantera informationsflöden med fakturor, reskontra, betalningar & verifikationer
- Effektivisera bokföringen
- Spara tid

### Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande bokföring

### Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

Vid behov av hotell finns Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1. Det ingår kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning av rum. Tel: 054-101010

*"Passar företag, organisationer & föreningar som vill komma igång med programmet på rätt sätt eller är nya användare av Visma Administration"*

# Lönedagarna

-Visma Lön 300/600



## Rosenhall

CONSULTING

### Innehåll

- Företagsinställningar
  - Anställningsregister
  - Arbetschema
  - Kalenderhantering
  - Avvikelsehantering
  - Lönekörningar
  - Automatisk bokföring
  - Arbetsgivardeklaration
  - Fil till Skatteverket
  - Semesterhantering
  - Smarta arbetsätt
  - Uppföljning & spårning
  - Standardrapporter
  - Kontrolluppgifter
  - CSR-hantering
  - Ändring av lönearter
- Vid intresse: fördelning på resultatenheter & projekt

### Praktisk info

**Tid:** Utbildning i 2 dagar mellan kl. 9.00-16.00  
Arbete i dator och program. Lunch & fika ingår

**Plats:** Tullhusgatan 1A, Karlstad.

**Pris:** 7 500 kr + moms

Ytterligare person från samma företag betalar 6 500 kr/person + moms

**Faktura ska betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627.**

### Målsättning

- Komma igång med Visma Löneprogram med grundinställningar och register i programmet
- Hantera informationsflöden med tider, avvikelser och rapportering till myndigheter
- Effektivisera lönehanteringen
- Spara tid

### Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande löneadministration

### Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

Vid behov av hotell finns Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1. Det ingår kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning av rum. Tel: 054-101010

*"Passar företag, organisationer & föreningar som vill komma igång med programmet på rätt sätt eller är nya användare av Visma Lön"*

# Bokföringsdagen

-Visma Administration 500/1000/2000



**Rosenhall**  
CONSULTING

## Innehåll

- Programinställningar
- Kontoplan
- Artikelkonteringar
- Journaler
- Verifikationer
- Rättelser
- Konteringsmallar
- Avstämning
- Moms, även EU-moms
- SIE-filer
- Låsa bokföringen
- Budget Ingående & utgående balans
- Resultat- & Balansrapport
  
- Vid intresse: bokföring med valuta, resultatenheter och projekt, hantering av rot- & rutfakturor

## Praktisk info

**Tid:** Utbildning sker mellan kl. 9.00-16.00

Arbete i dator och program. Lunch & fika ingår

**Plats:** Tullhusgatan 1A, Karlstad.

**Pris:** 4 300 kr + moms

Ytterligare person från samma företag betalar 3 600 kr/person + moms

**Faktura ska betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627.**

## Målsättning

- Hantera Visma Administrationsprogram avseende programdelar som är särskilt användbara för den som ska arbeta med bokföring
- Effektivisera bokföringen genom bättre inställningar och datorstöd.
- Få bekräftelse på rätt arbetssätt i programmet
- Spara tid

## Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande bokföring

## Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

Vid behov av hotell finns Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1. Det ingår kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning av rum. Tel: 054-101010

*"Passar företag, organisationer & föreningar som vill få ett bra upplägg och flöde på sin bokföring"*

# ERFAdag Administration

-Visma Administration 500/1000/2000



## Rosenhall

CONSULTING

### Innehåll

- Svar på dina frågor
  - Genomgång av arbetsflöden
  - Programinställningar
  - Företagsinställningar
  - Register
  - Kundfakturor
  - Leverantörsfakturor
  - Bokföring
  - Reskontra
  - Programmets funktioner
  - Utskrift rapporter
- 
- Utbildningen kommer vara olika beroende på kursdeltagarnas intresse. Stor vikt läggs på individuella

### Praktisk info

**Tid:** Utbildning mellan kl. 9.00-16.00

Arbete i dator och program. Lunch & fika ingår

**Plats:** Tullhusgatan 1A, Karlstad.

**Pris:** 4 600 kr + moms

Ytterligare person från samma företag betalar 3 600 kr/person + moms

**Faktura ska betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627.**

### Målsättning

- Erfarenhetsdag i Visma Administrationsprogram med dina frågeställningar
- Fördjupningsfrågor inom specifika områden efter önskemål
- Genomgång av arbetsflöden för bekräftelse att du jobbar rätt med programmets funktioner

- Spara tid

### Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att ha arbetat i programmet i minst 6 månader

### Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

Vid behov av hotell finns Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1. Det ingår kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning av rum. Tel: 054-101010

*"Passar företag, organisationer & föreningar som vill få svar på sina frågor och effektivisera sin administration"*

# ERFAdag Lön

-Visma Lön 300/600



## Rosenhall

CONSULTING

### Innehåll

- Svar på dina frågor
  - Företagsinställningar
  - Genomgång av arbetsflöden
  - Semesterhantering
  - Anställningsregister
  - Arbetsschema
  - Kalenderhantering
  - Lönekörningar
  - Arbetsgivardeklaration
  - Fil till Skatteverket m.fl.
  - Rapporter
  - Ändra lönearter
- Utbildningen kommer vara olika beroende på kursdeltagarnas intresse. Stor vikt läggs på individuella önskemål, fördjupnings- & erfarenhetsfrågor.

### Praktisk info

**Tid:** Utbildning mellan kl. 9.00-16.00

Arbete i dator och program. Lunch & fika ingår

**Plats:** Tullhusgatan 1A, Karlstad.

**Pris:** 4 600 kr + moms

Ytterligare person från samma företag betalar 3 600 kr/person + moms

**Faktura ska betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627.**

### Målsättning

- Erfarenhetsdag i Visma Löneprogram med dina frågeställningar
- Fördjupningsfrågor inom specifika områden efter önskemål
- Genomgång av arbetsflöden för bekräftelse att du jobbar rätt med programmets funktioner
- Spara tid

### Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att ha arbetat i programmet i minst 6 månader

### Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

Vid behov av hotell finns Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1. Det ingår kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning av rum. Tel: 054-101010

*"Passar företag, organisationer & föreningar som vill få svar på sina frågor och effektivisera sin löneadministration"*

# OLFdagen

-Visma Administration 500/1000/2000



**Rosenhall**  
CONSULTING

## Innehåll

- Företagsinställningar
- Register
- Prislistor
- Artikelkonteringar
- Order
- Kundfakturor
- Leverantörsfakturor
- Dokumentinställningar
- Inventering
- In- & utleverans av artiklar
- Arbetssätt för lagerhantering
- Utskrift rapporter
- Lagervärde
- Resultat- & Balansrapport
- Individuella frågor
  
- Vid intresse: valutahantering, resultatenheter och projekt

## Praktisk info

**Tid:** Utbildning mellan kl. 9.00-16.00

Arbete i dator och program. Lunch & fika ingår

**Plats:** Tullhusgatan 1A, Karlstad.

**Pris:** 4 300 kr + moms

Ytterligare person från samma företag betalar 3 600 kr/person + moms

**Faktura ska betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627.**

## Målsättning

- Hantera inställningar i Visma Administrationsprogram som är viktiga för order-, lager & fakturering ska fungera rätt
- Hantera informationsflöden med artiklar, prislistor, rabatter & lagerhantering
- Effektivisera försäljning & inköpsrutiner och få koll på lagret
- Spara tid

## Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att känna till företagets OLF-rutiner

## Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

Vid behov av hotell finns Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1. Det ingår kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning av rum. Tel: 054-101010

*"Passar företag som vill komma igång med rutiner för order-, lager- & faktureringsrutiner i programmet på rätt sätt"*