

Utbildning

Grupputbildning & företagsanpassad



Vill du ha en grundkurs på 2 dagar för att lära dig programmet grundligt eller en dags fördjupningskurs för att lära dig ännu mer i programmet och effektivisera företagets affärer och ekonomiadministration? Vi intervjuar er och lägger upp utbildningen efter ert intresse på fördjupningskurserna.

Vi erbjuder utbildning för både nybörjare och avancerade användare i Visma Spcs programmen. Vi kan även hjälpa till med Boksluts- & skatteprogram samt Anläggningsregistret och Tidsprogram.

Nu erbjuder vi också kom-i-gång-utbildning som intensivkurs på en dag. Gör viktiga inställningar och lär dig snabbt att komma igång med fakturering, bokföring och lönehantering! Visma Administration & Visma Lön 300/600 går vi igenom med ett program per dag. Du kan välja att gå en dag eller kombinera de 2 dagarna med rabatterat pris.

"Rosenhall Consulting är din återförsäljare av dataprogramvaror, installatör, utbildare, konsult & lokal support på plats hos dig. Åtskilliga personer har fått utbildning och växt in i sina arbetsuppgifter och Visma Spcs program genom åren. Vi säljer programmen med kunskap och kan hjälpa till med installation och utveckla ditt företags administrativa rutiner."

Öppna grupputbildningar

- Administrationsdagarna, *grund*
- Visma Administration 500/1000/2000, *intensiv grund*
- Lönedagarna, *grund*
- Visma Lön 300/600, *intensiv grund*
- Bokföringsdagen, *fördjupning*
- Erfarenhetsdag Administration, *fördjupning*
- Erfarenhetsdag Lön 300/600, *fördjupning*
- Order, Lager, Fakturering, *grund*

Alla planerade öppna grupputbildningar går att läsa mer om och boka sig till via webben. Du kan även be oss återkomma med mer information om du känner dig osäker på något.

Om du eller ditt företag är intresserad av en företagsanpassad utbildning så hjälper vi gärna till med det! Ta kontakt med oss så kan vi tillsammans utforma er utbildning efter era behov och önskemål. Utbildningarna kan ske hos oss, i extern datasal, hos dig eller via dator/telefon.

Administrationsdagarna

Visma Administration 500/1000/2000, grundkurs



Rosenhall
CONSULTING

Innehåll

- Programinställningar
- Företagsinställningar
- Register
- Kundfakturor
- Leverantörsfakturor
- In- & utbetalningar
- Påminnelsehantering
- Elektronisk fakturering
- Automatisk bokföring
- Manuella verifikationer
- Avstämning bokföring
- Resultat-, Balans- & momsrapport
- Programmets funktioner
- Standardrapporter
- Vid intresse: budget, valutahantering, resultatenhet och projekt, hantering av rot- & rutfakturor, prislister

Villkor & utbildningsort

Tid: 2 dagar, kl. 9.00-16.30
Arbete i dator och program.
Lunch & fika ingår

Plats: **Karlstad:** Lexicon, Tingvallagatan 1A
Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 7 900 kr + moms
Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning. (ombokning pga sjukdom kan göras mot uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Målsättning

- Komma igång med Visma Administrationsprogram med grundinställningar och register i programmet
- Hantera informationsflöden med fakturor, reskontra, betalningar & verifikationer
- Effektivisera bokföringen
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande bokföring

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på hemsidan vid "utbildning"

"Passar företag, organisationer & föreningar som vill komma igång med programmet på rätt sätt eller är nya användare av Visma Administration"

Visma Administration, intensiv grundkurs

Visma Administration 500/1000/2000



Rosenhall

Innehåll

- Effektiva inställningar
- Register
- Kundfakturor
- Leverantörsfakturor
- In- & utbetalningar
- Påminnelsehantering
- Elektronisk fakturering
- Automatisk bokföring
- Manuella verifikationer
- Låsa bokföringen
- Programmets funktioner
- Standardrapporter
- Resultat-, Balans- & Momsrapport

Villkor & utbildningsort

Tid: 1 dag, kl. 9.00-16.30

Arbete i dator och program.

Lunch & fika ingår

Plats: Karlstad: Lexicon, Tingvallagatan 1A

Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 4 900 kr + moms

Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning. (ombokning pga sjukdom kan göras mot uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Målsättning

- Komma igång med Visma Administrationsprogram snabbt.
- Kunskap om programmets vanligaste funktioner
- Effektivisera bokföringen
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande bokföring

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på hemsidan vid "utbildning"

"Passar företag, organisationer & föreningar som vill komma igång med programmet på rätt sätt eller är nya användare av Visma Administration"

Erfarenhetsdag, intensiv fördjupning

Visma Administration 500/1000/2000



Rosenhall
CONSULTING

Innehåll

- Svar på dina frågor
- Genomgång av arbetsflöden
- Programinställningar
- Företagsinställningar
- Register
- Kundfakturor
- Leverantörsfakturor
- Bokföring
- Reskontra
- Programmets funktioner
- Utskrift rapporter
- Utbildningen kommer vara olika beroende på kursdeltagarnas intresse. Stor vikt läggs på individuella

Villkor & utbildningsort

Tid: 1 dag, kl. 9.00-16.30
Arbete i dator och program.
Lunch & fika ingår

Plats: Karlstad: Lexicon, Tingvallagatan 1A
Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 4 900 kr + moms
Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning. (ombokning pga sjukdom kan göras mot uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Målsättning

- Erfarenhetsdag i Visma Administrationsprogram med dina frågeställningar
- Fördjupningsfrågor inom specifika områden efter önskemål
- Genomgång av arbetsflöden för bekräftelse att du jobbar rätt med programmets funktioner
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att ha arbetat i programmet i minst 6 månader

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

"Passar företag, organisationer & föreningar som vill få svar på sina frågor och effektivisera sin administration"

Erfarenhetsdag Visma Lön 300/600, fördjupning



Innehåll

- Svar på dina frågor
- Företagsinställningar
- Genomgång av arbetsflöden
- Semesterhantering
- Anställningsregister
- Arbetschema
- Kalenderhantering
- Lönekörningar
- Arbetsgivardeklaration
- Fil till Skatteverket m.fl.
- Rapporter
- Ändra lönearter
- Utbildningen kommer vara olika beroende på kursdeltagarnas intresse. Stor vikt läggs på individuella önskemål, fördjupnings- & erfarenhetsfrågor.

Villkor & utbildningsort

Tid: 1 dag, kl. 9.00-16.30

Arbete i dator och program.

Lunch & fika ingår

Plats: Karlstad: Lexicon, Tingvallagatan 1A

Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 4 900 kr + moms

Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning. (ombokning pga sjukdom kan göras mot uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Målsättning

- Erfarenhetsdag i Visma Löneprogram med dina frågeställningar
- Fördjupningsfrågor inom specifika områden efter önskemål
- Genomgång av arbetsflöden för bekräftelse att du jobbar rätt med programmets funktioner
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att ha arbetat i programmet i minst 6 månader

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

"Passar företag, organisationer & föreningar som vill få svar på sina frågor och effektivisera sin löneadministration"

Lönedagarna

Visma Lön 300/600, grundkurs



Rosenhall

CONSULTING

Innehåll

- Företagsinställningar
- Anställningsregister
- Arbetschema
- Kalenderhantering
- Avvikelsehantering
- Lönekörningar
- Automatisk bokföring
- Arbetsgivardeklaration
- Fil till Skatteverket
- Semesterhantering
- Smarta arbetsätt
- Uppföljning & spårning
- Standardrapporter
- Kontrolluppgifter
- CSR-hantering
- Ändring av lönearter
- Vid intresse: fördelning på resultatenhet & projekt

Villkor & utbildningsort

Tid: 2 dagar, kl. 9.00-16.30
Arbete i dator och program.
Lunch & fika ingår

Plats: **Karlstad:** Lexicon, Tingvallagatan 1A
Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 7 900 kr + moms
Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning. (ombokning pga sjukdom kan göras mot uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Rosenhall Consulting
Tullhusgatan 1A, Karlstad
Järntorgsgatan 3, Örebro



Målsättning

- Komma igång med Visma Löneprogram med grundinställningar och register i programmet
- Hantera informationsflöden med tider, avvikelser och rapportering till myndigheter
- Effektivisera lönehanteringen
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande löneadministration

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

"Passar företag, organisationer & föreningar som vill komma igång med programmet på rätt sätt eller är nya användare av Visma Lön"

www.rosenhall.se
info@rosenhall.se
054-400 71 01

Visma Lön 300/600, intensiv grundkurs



Innehåll

- Företagsinställningar
- Anställningsregister
- Arbetschema
- Kalenderhantering
- Avvikelsehantering
- Lönekörningar
- Automatisk bokföring
- Arbetsgivardeklaration
- Fil till Skatteverket
- Semesterhantering
- Smarta arbetsätt
- Uppföljning & spårning
- Standardrapporter
- Kontrolluppgifter

Villkor & utbildningsort

Tid: 1 dag, kl. 9.00-16.30

Arbete i dator och program.

Lunch & fika ingår

Plats: **Karlstad:** Lexicon, Tingvallagatan 1A

Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 4 900 kr + moms

Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning. (ombokning pga sjukdom kan göras mot uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Målsättning

- Komma igång med Visma Löneprogram snabbt
- Kunskap om programmets viktigaste funktioner
- Effektivisera lönehanteringen
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att kunna grundläggande löneadministration

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

"Passar företag, organisationer & föreningar som vill komma igång med programmet på rätt sätt eller är nya användare av Visma Lön"

Rosenhall Consulting
Tullhusgatan 1A, Karlstad
Järntorgsgatan 3, Örebro



www.rosenhall.se
info@rosenhall.se
054-400 71 01

Order, Lager, Fakturering

Visma Administration 1000 & 2000



Rosenhall
CONSULTING

Innehåll

- Företagsinställningar
- Register
- Prislister
- TB & TG
- Artikelkonteringar
- Order
- Kundfakturor
- Leverantörsfakturor
- Dokumentinställningar
- Inventering
- In- & utleverans av artiklar
- Arbetssätt för lagerhantering
- Utskrift rapporter
- Lagerförändring
- Lagervärde
- Resultat- & Balansrapport
- Individuella frågor
- Vid intresse: valutahantering, resultatenhet och projekt

Villkor & utbildningsort

Tid: 1 dag, kl. 9.00-16.30
Arbete i dator och program.
Lunch & fika ingår

Plats: **Karlstad:** Lexicon, Tingvallagatan 1A
Örebro: Lexicon, Fridhemsgatan 2

Pris: 4 900 kr + moms

Ytterligare personer från samma företag får 10% rabatt

Fakturan betalas senast 2 veckor före start eller efter ö.k. på Bankgiro 5377-8627. Vid återbud senare sker ingen återbetalning (ombokning pga sjukdom kan göras vid uppvisande av läkarintyg)

Hotell Clarion Collection Drott på Järnvägsgatan 1, Karlstad, erbjuder kvällsmat i rumspriset och du får bra pris om du uppger "Rosenhall Consulting" vid bokning.
Tel: 054-101010

Målsättning

- Hantera inställningar i Visma Administrationsprogram som är viktiga för order-, lager & fakturering ska fungera rätt
- Hantera informationsflöden med artiklar, prislister, rabatter & lagerhantering
- Effektivisera försäljning & inköpsrutiner och få koll på lagret
- Spara tid

Förkunskaper

- Datorvana
- Lämpligt att känna till företagets OLF-rutiner

Boka utbildningen

- Ring eller maila för mer information om utbildningen
- Bokning och intresseanmälan finns på webben under "utbildning"

"Passar företag som vill komma igång med rutiner för order-, lager- & faktureringsrutiner i programmet på rätt sätt"